

Novela školského zákona, účinná od 1. 9. 2026

Hlavní cíl novely: zjednodušit uchazečům a jejich zákonným zástupcům administrativní stránku přijímacího řízení, zejména:

- zkrátit období nejistoty mezi přijímací zkouškou a rozhodnutím o přijetí;
- prioritní seřazení škol na přihlášce a díky tomu okamžitá informace o dané škole;
- vyřešit problém s tzv. velkým počtem neumístěných uchazečů v první fázi přijímacího řízení;
- už nebudou aplikovány zápisové listky.

Všeobecné informace k přijímacímu řízení

- Evidence všech přihlášek, jak do maturitních, tak nematuritních oborů v jednotném informačním systému DIPSY (www.dipsy.cz)
- Možnost podat v 1. a ve 2. kole přihlášky až do 3 oborů vzdělání.
- Zachování 2 pokusů konat testy JPZ (jednotné přijímací zkoušky). Nově budou mít 2 pokusy i uchazeči, kteří se hlásí pouze na jeden maturitní obor.
- Školní část přijímacích zkoušek bude skládána v průběhu delšího období, a to i před konáním JPZ.

Přihláška ke studiu

- Přihláška se podává dvěma způsoby:
 1. elektronicky prostřednictvím DIPSY na základě přihlášení identitou občana (např. bankovní identita, datová schránka apod.), ke každému oboru vložíte digitální přílohy dle kritérií přijímacího řízení;
 2. na tiskopisu, který stanoví ministerstvo a zveřejní jej způsobem umožňujícím dálkový přístup (včetně příloh v listinné podobě), přihlášku **vyplníte** tolikrát, na kolik oborů se hlásíte a ke každé vytisknuté přihlášce **přiložíte** prosté kopie požadovaných dokladů dle kritérií.
- Pořadí uvedených oborů vzdělání v přihlášce vyjadřuje přednostní volbu oboru vzdělání, tzn., že **obory vzdělání jsou řazeny dle preference. Uvedené pořadí musí být na všech podaných přihláškách shodné.** Změna oboru vzdělání ani změna pořadí (preference uchazeče) není možná po uplynutí termínu pro podání přihlášek.

Přílohy přihlášky

Škola vypisuje pro každý obor vzdělání přijímací kritéria, jejichž součástí jsou i požadované přílohy.

Nejčastěji požadovanými přílohami jsou:

- lékařský posudek o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, je-li potřeba;
 - doporučení školského poradenského zařízení pro úpravu podmínek přijímacího řízení;
 - hodnocení na vysvědčeních z předchozího vzdělávání;
 - doklad o splnění povinné školní docházky nebo o získání stupně základního vzdělání;
 - doklad o získání středního vzdělání s výučním listem, pokud se uchazeč hlásí do nástavbového studia;
 - další doklady prokazující plnění kritérií přijímacího řízení.
- Ředitel školy může účastníka řízení vyzvat k předložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu a účastník řízení je povinen daný doklad předložit, jinak se skutečnost považuje za neprokázanou. Tedy nepředložení originálu nebo úředně ověřeného dokladu na výzvu ředitele školy může vést k nepřijetí uchazeče nebo nezapočítání bodového hodnocení, např. v případě dokladu o hodnocení na vysvědčeních z předchozího vzdělávání. Podobně to funguje pro překlad dokladu v cizím jazyce. Překlad stačí přiložit prostý (vlastní uchazeče). Ředitel školy ale může vyzvat k předložení překladu úředního, při nepředložení se dokládána skutečnost považuje za neprokázanou.

- Uchazeč, kterému do doby podání přihlášky nebyl vydán doklad o splnění povinné školní docházky nebo získání stupně vzdělání (buď základního, pokud jej uchazeč získal před splněním povinné školní docházky, nebo středního, pokud se hlásí do nástavbového studia), který má předložit s přihláškou, předloží tento doklad střední škole nejpozději v den, kdy se stane jejím žákem, typicky 1. září (při komunikaci prostřednictvím DIPSY může doklad vložit do DIPSY). Obdobně se postupuje při předkládání dokladu potvrzujícího oprávněnost pobytu cizince, který není občanem Evropské unie.
- Pokud uchazeč nepředloží doklady, které může předložit do 1. září, rozhodnutí o přijetí pozbývá právních účinků. Tedy uchazeč není žákem školy. Nevede se žádné řízení.