

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Vlašim, Zámek 1

Rozhodnutí ředitele školy č.j. SŠ-VI/11/20256/INT

Stanovení technických a organizačních podmínek záznamu vytvářeného textu při profilové části maturitní zkoušky

Ředitel Střední odborné školy a Středního odborného učiliště, Vlašim, Zámek 1 vydává toto rozhodnutí v souladu s § 19 odst. 1 a 3 vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou v platném znění a v návaznosti na ustanovení Zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

Článek I – Předmět rozhodnutí

1. Pro profilovou část maturitní zkoušky ve školním roce **2025/2026** se stanovuje, že písemná práce z předmětu Český jazyk a literatura a písemná zkouška z předmětu Anglický jazyk budou konány elektronickou formou záznamu vytvářeného textu.
2. Záznam vytvářeného textu bude realizován výhradně:
 - na školou určených počítačových pracovních stanicích,
 - v režimu **technického odpojení od jakékoliv datové sítě (offline režim)**,
 - prostřednictvím textového editoru Poznámkový blok (Windows Notepad) nebo funkčně ekvivalentního nástroje schváleného ředitelem školy.
3. Během konání zkoušky je žák povinen používat pouze povolený textový editor a dodržovat pokyny dozorujícího pedagogického pracovníka.

Článek II – Průběžné ukládání práce

1. Žák je povinen během zkoušky průběžně ukládat vytvářený text na pracovní plochu počítače (desktop) školou určeného zařízení.
2. Ukládání práce musí probíhat v pravidelných intervalech tak, aby bylo minimalizováno riziko ztráty dat.
3. Po ukončení práce žák:
 - uloží finální verzi souboru na pracovní plochu počítače,
 - vytiskne vytvořený text na tiskovém zařízení určeném školou,
 - vytištěný text vlastnoručně podepíše.
4. Elektronická forma uložená na pracovní ploše počítače a tištěná a podepsaná forma práce jsou považovány za oficiální záznam průběhu zkoušky.

Článek III – Organizační a technické zabezpečení

1. Škola zajistí jednotné technické podmínky pro všechny žáky, zejména:
 - funkční počítačové pracovní stanice,
 - deaktivaci síťového připojení,
 - omezení přístupu k jiným aplikacím než k povolenému textovému editoru.
2. Žákům je zakázáno:
 - používat jiný software než stanovený textový editor,
 - komunikovat prostřednictvím počítače během zkoušky,
 - měnit nastavení systému nebo používat nepovolené funkce zařízení.

Článek IV – Postup při technických komplikacích

1. V případě technické poruchy počítačové stanice, výpadku napájení, poruchy tiskového zařízení nebo jiné technické komplikace zajistí škola náhradní technické prostředky.
2. Pokud dojde k přerušení zkoušky z technických důvodů, bude žákovi umožněno pokračovat v práci při zachování rovnosti podmínek mezi žáky.
3. Za ztrátu dat nenese žák odpovědnost, pokud postupoval podle pokynů dozorujícího pedagogického pracovníka a prováděl průběžné ukládání práce.
4. Dozorující pedagogický pracovník je oprávněn stanovit organizační postup směřující k dokončení zkoušky.

Článek V – Obecná ustanovení

1. Technické a organizační podmínky stanovené tímto rozhodnutím jsou součástí organizačního zabezpečení profilové části maturitní zkoušky.
2. Samotné technické prostředky záznamu vytvářeného textu nejsou samostatným hodnotícím kritériem výsledku zkoušky.
3. Případné technické komplikace na straně školy nemohou být považovány za důvod neplatnosti zkoušky, pokud škola zajistila standardní podmínky jejího konání.
4. Žák je povinen respektovat pokyny dozorujícího pedagogického pracovníka; porušení pravidel může být posuzováno jako porušení podmínek konání zkoušky.
5. Ředitel školy je oprávněn v odůvodněných případech operativně upravit organizační postup konání zkoušky, pokud nebude narušena rovnost podmínek mezi žáky.

Ve Vlašimi, dne 5. 2. 2026

Ing. Vladislav Novotný v. r.
ředitel školy