

ŠKOLNÍ ŘÁD

Ředitel školy vydává v souladu s ustanovením § 30 a násl. zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, po projednání s pedagogickou radou a schválením školskou radou tento školní řád (ŠŘ). Účelem ŠŘ je vytvořit příznivé podmínky pro uplatňování zásad a dosažení cílů vzdělávání.

ŠŘ vychází z těchto platných znění právních předpisů:

- a) Zákon č. 561/2004 Sb., v platném znění;
- b) Listina základních práv a svobod – čl. 33;
- c) Úmluva o právech dítěte přijatá Valným shromážděním OSN;
- d) Vyhláška č. 27/2016 o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných a dalších platných předpisů;
- e) Zákon č. 65/2017 o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek.

S tímto ŠŘ jsou povinni se seznámit, respektovat ho a řídit se jím všichni žáci školy, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy. Je určen pro vnitřní potřebu školy. Ustanovení tohoto ŠŘ platí také na všech smluvních pracovištích a školních akcích.

I. Úloha školy

Škola naplňuje právo žáka na vzdělání, které je založeno na zásadách:

- a) rovného přístupu každého občana ČR nebo jiného členského státu EU ke vzdělávání;
- b) zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce;
- c) vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání;
- d) zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširší uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod;
- e) hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání;
- f) možnosti každého vzdělávat se po dobu celého svého života při vědomí spoluzodpovědnosti za své vzdělání.

II. Práva žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, v případě nezletilých žáků mají právo na tyto informace jejich zákonní zástupci;
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí;
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy, který je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných celků zabývat;
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- f) na informace a poradenskou pomoc školy týkající se vzdělávání. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni učitelé, specifickou pomoc třídní učitel, výchovný poradce, speciální pedagog, případně metodik prevence sociálně patologických jevů;
- g) na vznášení dotazů, připomínek k chodu školy, podávání námětů ke zlepšení podmínek vzdělávání. K tomuto účelu mohou využít schránku důvěry. Žáci se musí vyjadřovat přiměřenou formou, která odpovídá zásadám slušného chování, stejným způsobem musí být jejich dotazy, připomínky či náměty přijaty;
- h) na zohlednění vzdělávacích potřeb na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny a na zohlednění zdravotních potřeb na základě doporučení lékaře;
- i) na ochranu před psychickým a fyzickým násilím, na ochranu před škodlivými účinky návykových látek;
- j) na využití preventivních programů rizikového chování;
- k) na doučování a konzultace u pedagogických pracovníků;
- l) na zájmovou činnost v době mimo vyučování, která nenarušuje plnění školních povinností;
- m) zúčastňovat se mimoškolních činností a akcí pořádaných školou.

III. Povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat v prezenční i distanční formě výuky, docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných předmětů stanovených učebním plánem (ŠVP);
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, a to nejen v budově školy, ale i na všech školních akcích;
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem (týká se i všech akcí školy);
- d) chovat se slušně, přátelsky, ohleduplně ke spolužákům své třídy i tříd ostatních, být jim dobrým příkladem v chování, v kultuře vyjadřování a být si vědom následků z narušování občanského soužití;
- e) při vyučování být pozorný, soustředěný, nenarušovat práci učitele a svých spolužáků;
- f) neohrožovat zdraví vlastní i svých spolužáků, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření;
- g) prokazovat patřičnou úctu pedagogickým a ostatním pracovníkům školy;
- h) dodržovat pravidla hygieny, chodit vhodně oblečení a upraveni, oblékání přizpůsobit obecným normám společenského chování, podle potřeby výuce a reprezentaci školy. Ve vyhrazených prostorách se přezouvat do obuvi, která umožňuje bezpečný pohyb;
- i) dodržovat vyučovací jednotku, přicházet do školy s dostatečným předstihem, minimálně 10 minut před začátkem vyučování. Při začátku vyučování musí být žák připraven na svém místě v učebně nebo na pracovišti. Během vyučování nesmí tato místa opustit bez souhlasu pedagogického pracovníka;
- j) nosit denně do školy nebo na odborný výcvik omluvný list, Osobní deník žáka a žákovskou knížku, pokud je zavedena, na požádání je neprodleně předložit;
- k) opatřit si požadované učebnice, učební pomůcky a nosit je do výuky;
- l) chránit majetek školy, chránit majetek svůj a svých spolužáků, zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen uhradit škodu způsobenou zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy;
- m) udržovat své místo v učebně, na pracovišti a v domově mládeže v čistotě a v pořádku, pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy;
- n) nahlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli každý případ ztráty, odcizení nebo poškození osobního majetku nebo majetku školy;

- o) zacházet šetrně nejen s věcmi svými, ale i s věcmi svých spolužáků;
- p) udržovat pořádek a čistotu v učebnách, na pracovištích a v ostatních prostorách školy, při odchodu učebnu po sobě uklidit, po poslední vyučovací hodině zvednout židle, zavřít okna a učebnu uklidit;
- q) sledovat informace, pokyny, sdělení na nástěnkách ve škole, sledovat též informace zveřejněné na webových stránkách školy;
- r) sledovat změny rozvrhu a další pokyny ve školním informačním systému (Škola online) a řídit se jimi;
- s) neprodleně informovat své zákonné zástupce o svých výsledcích studia a sděleních školy;
- t) dbát na pravidla slušného chování při jednání se zaměstnanci školy, ostatními žáky a dalšími osobami, které se pohybují v budově školy či na pracovišti odborného výcviku;
- u) informovat vyučujícího nebo třídního učitele o všech úrazech vzniklých v prostorách školy, odborného výcviku a při akcích pořádaných školou;
- v) informovat bezodkladně vyučující, případně jiné zaměstnance školy o přítomnosti neznámé nepovolané osoby v prostorách školy a odborného výcviku;
- w) informovat vyučujícího nebo třídního učitele o skutečnosti, je-li žák sám šikanován nebo byl svědkem takové situace;
- x) před ukončením vzdělávání vyrovnat všechny závazky ke škole.

2. Zletilí žáci jsou povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými ŠŘ;
- c) omlouvat svou nepřítomnost lékařským či jiným úředním potvrzením;
- d) oznamovat škole všechny údaje a jejich změny, které jsou nezbytné pro činnost školy, pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka;
- e) nahradit škodu, kterou způsobí úmyslně či z nedbalosti na majetku školy.

3. Dodržování zásad omlouvání nepřítomnosti:

- a) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činností pořádaných školou z důvodů předem známých, předloží třídnímu učiteli žádost o uvolnění na předepsaném tiskopise; o uvolnění nezletilého žáka žádá jeho zákonný zástupce;
- b) třídní učitel může omluvit žákovu nepřítomnost z důvodů předem známých pouze v trvání dvou dnů, a to dvakrát za pololetí;
- c) o uvolnění delším než dva dny rozhoduje ředitel školy;
- d) potřebuje-li žák na základě písemného požadavku zákonného zástupce nebo u ubytovaných žáků vychovatelů z vážných důvodů uvolnění z vyučování během dne, požádá:
 - vyučujícího, pokud jde pouze o jednu vyučovací hodinu;
 - třídního učitele, potřebuje-li se uvolnit z více než jedné vyučovací hodiny (jeden den);
 - učitele odborného výcviku, požaduje-li uvolnění na vyučovací den nebo jeho část;
- e) v případě reprezentace školy (sportovních, kulturních, společenských či odborných dovedností) uvolňuje žáky ředitel školy;
- f) nemůže-li se žák zúčastnit z nepředvídaných důvodů vyučování, je povinen neprodleně (před začátkem vyučování) oznámit třídnímu učiteli, učiteli (UOV), vychovateli důvod nepřítomnosti; za nezletilého žáka nepřítomnost a její důvod oznámí zákonný zástupce;
- g) zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Lhůta tří kalendářních dnů začíná plynout dnem, který následuje po prvním dni nepřítomnosti žáka ve škole; omluvenka nezletilého žáka musí být podepsána zákonným zástupcem nebo vychovatelem, je-li žák ubytován v domově mládeže; nepřítomnost žáka lze omluvit jen při závažných důvodech; v případě nemoci žáka bude vyžadováno lékařské potvrzení;
- h) pokud je žák nepřítomen v jednotlivých vyučovacích předmětech 30 a více % z hodin výuky za pololetí, nelze jej hodnotit; může být proto komisionálně přezkoušen; výjimkou může být žák, který si v průběhu pololetí doplnil klasifikaci na úroveň ostatních žáků; zamešká-li žák v jednotlivých vyučovacích předmětech 50 a více % hodin z výuky, bude konat komisionální zkoušku v náhradním termínu pro doplnění klasifikace vždy; o termínu nebo o dalším postupu rozhodne ředitel školy;
- i) pokud je žák nepřítomen na OV 30 a více % hodin z výuky za pololetí, musí nejprve napravit chybějící hodiny na pracovištích určených VUOV a následně bude komisionálně přezkoušen vždy; výjimkou může být žák, který si v průběhu pololetí doplnil hodiny OV na úroveň ostatních žáků; o termínu nebo o dalším postupu rozhodne ředitel školy;
- j) zameškané hodiny pro období 2. pololetí se posuzují ode dne následujícího po uzavření klasifikace za 1. pololetí;
- k) onemocní-li žák nebo se dostane do styku s infekčním onemocněním, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy; takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.

IV. Žákům je zakázáno

1. V průběhu vyučování včetně doby přestávek opouštět školní budovu, odborný výcvik (OV), s výjimkou volné hodiny mezi dopoledním a odpoledním vyučováním určené na oběd, uvolnění k lékaři a jiných závažných důvodů, o nichž byl informován třídní učitel nebo zástupce ředitele.
2. Kouřit ve vnitřních i vnějších prostorách školy, na odborném výcviku a při všech akcích pořádaných školou, platí i pro používání elektronických cigaret, nikotinových sáček, pro používání bylinných výrobků určených ke kouření či jakoukoliv kuřáckou pomůcku určenou ke kouření, vdechování, šňupání, sání nebo žvýkání tabáku.
3. V prostorách školy a na OV užívat návykové látky a s nimi manipulovat (přenášet, nabízet, prodávat, přechovávat) a do školy vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
4. Donášet, držet, distribuovat a užívat alkoholické či návykové látky v budově a areálu školy, na pracovištích OV a účastnit se vyučování a akcí konaných školou pod vlivem těchto látek.
5. Donášet do školy nebezpečné, zdraví ohrožující věci. Nosit do školy bez závažných důvodů větší peněžní částky či cennější předměty nebo takové předměty, které by rozptylovaly pozornost žáků, nebo byly nebezpečné pro život a zdraví (např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod.).
6. Připojovat k elektrické síti vlastní přístroje, které nemají revizi, pracovat s nimi, nabíjet baterie, jakýmkoliv způsobem zasahovat do školní počítačové sítě, měnit nastavení, stahovat a nahrávat jakýkoliv software. Používat vlastní notebook může žák se souhlasem vyučujícího a v režimu napájení z baterie.
7. Při vyučování vyrušovat a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování, jíst, pít, mobilní telefony (včetně sluchátek a dalších přístrojů) musí být vypnuté a uloženy v tašce, není-li odpovědným pedagogickým pracovníkem určeno jinak, nebo na jiném místě určeném pedagogem, uvedené platí i pro odborný výcvik, v tomto případě nesmí mít žáci tato zařízení u sebe v pracovním oděvu, ale uložena na místě určené pedagogem.
8. Používat ve škole jakékoli technické zařízení umožňující pořizování zvukového nebo obrazového záznamu bez souhlasu vyučujícího pedagoga a tento záznam jakýmkoliv způsobem následně zveřejňovat.
9. Psychicky nebo fyzicky terorizovat ostatní spolužáky a vyžadovat na nich pod pohrůžkou různé služby, předměty, popřípadě peníze.
10. Padělat a pozměňovat omluvenky, razítka a podpisy zákonných zástupců.
11. Vodit či nosit do školy a na OV zvířata.

12. Hrát ve škole či na pracovištích OV hazardní hry.

V. Práva zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, jehož jsou zákonnými zástupci. Na tyto informace mají právo také zákonní zástupci zletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- volit a být voleni do školské rady;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost;
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte;
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy;
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu.

VI. Povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žakovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a to neprodleně;
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích, a to neprodleně poté, co došlo ke změně mající vliv na průběh vzdělávání;
- pravidelně sledovat informační systém školy – komunikaci s vyučujícími, studijní výsledky žáka apod.
- nahradit škodu, kterou nezletilý žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku;
- na vyzvání ředitele se dostavit do školy k projednání závažných skutečností;
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

VII. Pravidla chování mezi žáky a pracovníky školy

- Pracovníci školy a žáci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel.
- Při setkání s dospělou osobou v budově školy a na OV žáci vždy slušně pozdraví.
- Jakékoli slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné a budou řešeny kázeňským opatřením.
- Zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo pracovníka školy vůči žákům jsou považovány za hrubé porušení ŠŘ. Za toto porušení může být jako kázeňské opatření uloženo až vyloučení ze školy. U pracovníka školy bude v tomto případě postupováno podle příslušné platné legislativy.

VIII. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka a plnoletých žáků.
- Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou) bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

IX. Další pokyny

- Se všemi záležitostmi se žáci obracejí na **třídního učitele**, učitele OV, výchovného poradce, školního metodika prevence, popřípadě na ředitele školy nebo jeho zástupce.
- Záležitosti v sekretariátu školy si žáci obstarávají v době stanovené ředitelem školy (to jsou přestávky a doba mimo vyučování).
- Není vhodné vyvolávat žáky během vyučování ze třídy a pracovišť OV. Výjimku povoluje ředitel školy.
- Návštěvy žáků cizími osobami jsou povoleny jen o přestávkách po předchozím ohlášení v sekretariátu školy.

X. Závěrečná ustanovení

- Tento školní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy, žáky, zákonné zástupce a osoby ve škole pobývající a je zveřejněn na webových stránkách školy a na veřejně přístupném místě ve škole. Každý (žák, zákonný zástupce žáka, pedagog, pracovník školy) je povinen seznámit se s jeho zněním.
- Tento školní řád je doplněn a rozšířen o vnitřní řády školy, pracovišť odborného výcviku a domova mládeže.
- Nedílnou součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a sankční řád.

Ve Vlašimi dne: 16. 6. 2025

.....
Ing. Vladislav Novotný
ředitel školy

Školní řád je platný a účinný od školního roku 2025/2026.

Tento školní řád byl schválen školskou radou dne: 18. 6. 2025

Za školskou radu:

.....
Mgr. Martin Zvára
předseda